

Số: 1034/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 5 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác chủ nhiệm lớp đối với chương trình đào tạo hệ chính quy tại Khoa Ngoại Ngữ - Đại học Thái Nguyên

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT - BGDĐT ngày 20/03/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 4492/QĐ-ĐHTN ngày 15/11/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên Đại học Thái Nguyên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1797/QĐ-ĐHTN ngày 30/8/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập đối với chương trình đào tạo hệ chính quy tại Đại học Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Công tác học sinh, sinh viên,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác chủ nhiệm lớp đối với chương trình đào tạo hệ chính quy tại Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 575/QĐ-ĐHTN ngày 02/4/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên chủ nhiệm kiêm cố vấn học tập tại Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, Trưởng khoa Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên, các tổ công tác, tổ bộ môn của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Một*

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Như Điều 3 (để th/h);
- Lưu: VT, CT HSSV, PCTĐ, Khoa NN.



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

*Trần Viết Khanh*  
PGS.TS. Trần Viết Khanh

## **QUY ĐỊNH**

### **Công tác chủ nhiệm lớp đối với chương trình đào tạo hệ chính quy tại Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên**

(Kèm theo Quyết định số: 10.9.4./QĐ-ĐHTN ngày 28 tháng 5 năm 2018  
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về công tác chủ nhiệm lớp đối với chương trình đào tạo hệ chính quy tại Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là ĐHTN), bao gồm: Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, quyền lợi của chủ nhiệm lớp (sau đây gọi tắt là CNL); hoạt động của CNL; hệ thống tổ chức, quản lý công tác CNL; khen thưởng, kỷ luật và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với:

- a) Các tổ bộ môn, các đơn vị có liên quan trong Khoa;
- b) Các cán bộ, giảng viên được phân công làm công tác CNL;
- c) Sinh viên đang theo học tại Khoa;
- d) Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác CNL của Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN.

#### **Điều 2. Mục đích công tác chủ nhiệm lớp**

1. Quản lý tình hình sinh viên từ khi nhập học tới khi tốt nghiệp, tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện tốt quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong quá trình học tập theo các Quy chế, Quy định hiện hành.

2. Tăng cường công tác quản lý, tư vấn, hỗ trợ sinh viên về công tác rèn luyện.

3. Là cầu nối giữa Khoa Ngoại ngữ, gia đình và xã hội trong công tác sinh viên. Nắm bắt tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, gắn kết cựu sinh viên với Khoa Ngoại ngữ.

#### **Điều 3. Tiêu chuẩn lựa chọn, quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay thế chủ nhiệm lớp**

1. Tiêu chuẩn chủ nhiệm lớp.

CNL là giảng viên hoặc viên chức của Khoa Ngoại ngữ có ít nhất 02 năm công tác trong đơn vị, có phẩm chất đạo đức tốt; nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính