

Số: 814/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 5 năm 2018



## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác cố vấn học tập  
của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 19/9/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 976/QĐ-TCCB ngày 31/12/2007 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc thành lập Khoa Ngoại ngữ trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4492/QĐ-ĐHTN ngày 15/11/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1797/QĐ-ĐHTN ngày 30/8/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập đối với chương trình đào tạo hệ chính quy tại Đại học Thái Nguyên;

Xét đề nghị của ông Trưởng khoa Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên,

### QUYẾT ĐỊNH:

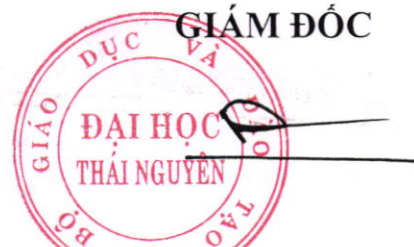
**Điều 1.** Ban hành Quy định về công tác cố vấn học tập của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều không còn giá trị.

**Điều 3.** Chánh văn phòng, Trưởng ban Ban đào tạo, Trưởng khoa Khoa Ngoại ngữ, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

#### Nơi nhận:

- Các Ban có liên quan;
- Khoa Ngoại ngữ - ĐHTN;
- Website;
- Lưu: VT, ĐT.



GS.TS. Đặng Kim Vui

## QUY ĐỊNH

### Về công tác cố vấn học tập của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm Quyết định số 814/QĐ-ĐHTN ngày 10/5/2018  
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

#### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định chế độ làm việc đối với cán bộ, giảng viên được phân công làm công tác cố vấn học tập (sau đây viết tắt là CVHT) đối với chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên.
2. Văn bản này áp dụng đối với:
  - Các cán bộ, giảng viên được phân công làm công tác cố vấn học tập (CVHT);
  - Các bộ môn có sinh viên, các tổ trợ lý và các đơn vị có liên quan của Khoa Ngoại ngữ - Đại học Thái Nguyên;
  - Sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy đang học tập tại Khoa theo học chế tín chỉ.

##### Điều 2. Tổ chức công tác CVHT

1. CVHT là người tư vấn và hỗ trợ sinh viên từ khi nhập học tới khi tốt nghiệp phát huy tối đa khả năng học tập và nghiên cứu khoa học, lựa chọn đăng ký khối lượng học tập (học phần) phù hợp để đáp ứng mục tiêu tốt nghiệp và khả năng tìm được việc làm sau khi ra trường, theo dõi quá trình học tập của sinh viên nhằm giúp sinh viên điều chỉnh kịp thời hoặc đưa ra cách lựa chọn đúng trong quá trình học tập, đồng thời quản lý, hướng dẫn và chỉ đạo lớp được phân công phụ trách.
2. CVHT được lựa chọn từ những cán bộ, giảng viên có kinh nghiệm, chuyên môn vững vàng, có uy tín trong đội ngũ cán bộ, viên chức của Khoa, có cùng hoặc gần lĩnh vực chuyên môn với ngành học làm CVHT. Căn cứ vào quy mô lớp chuyên ngành, Khoa sẽ quyết định số lượng CVHT của từng chuyên ngành trên cơ sở danh sách đề nghị của Trưởng bộ môn tương ứng và của các Tổ trợ lý.
3. CVHT được phân công phụ trách theo lớp chuyên ngành không quá 50 sinh viên cho một lớp. Trường hợp số lượng vượt quá các mục ở trên phải được Trưởng khoa xem xét và đề nghị Giám đốc Đại học Thái Nguyên phê duyệt.