

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Quản lý Chương trình Liên kết Đào tạo Quốc tế bậc cao đẳng, đại học, sau đại học thực hiện tại Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên được phê duyệt tại Quyết định số 3647/GD-ĐT ngày 10/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ biên bản hợp tác liên kết đào tạo quốc tế đã ký kết giữa Đại học Thái Nguyên và các Trường Đại học đối tác nước ngoài;

Theo đề nghị của các ông Trưởng ban Ban Đào tạo và Trưởng ban Ban Đào tạo sau Đại học – Đại học Thái Nguyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định Quản lý đào tạo bậc cao đẳng, đại học, sau đại học Chương trình Liên kết Đào tạo Quốc tế thực hiện tại các Trường, Khoa trực thuộc Đại học Thái Nguyên (gọi tắt là đơn vị đào tạo).

Điều 2. Giao các đơn vị đào tạo trực thuộc Đại học Thái Nguyên phối hợp với các Trường Đại học đối tác nước ngoài tổ chức thực hiện đúng Quy định Quản lý đào tạo bậc cao đẳng, đại học, sau đại học - Chương trình Liên kết Đào tạo Quốc tế.

Điều 3. Giao Ban Đào tạo, Ban đào tạo sau đại học và các Ban chức năng có liên quan của Đại học Thái Nguyên phối hợp với các đơn vị đào tạo của Đại học và các Trường Đại học đối tác nước ngoài tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện đúng Quy định Quản lý đào tạo bậc cao đẳng, đại học, sau đại học - Chương trình Liên kết Đào tạo Quốc tế.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quy định này sẽ thay thế các văn bản trước đây trong công tác quản lý đào tạo bậc cao đẳng, đại học, sau Đại học - Chương trình Liên kết Đào tạo Quốc tế tổ chức, thực hiện tại Đại học Thái Nguyên.

Điều 5. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, Trưởng Ban, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (để t/h);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Lưu: VT, Ban SĐH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS. TS. Chu Hoàng Mậu

**QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH
LIÊN KẾT ĐÀO TẠO QUỐC TẾ BẬC CAO ĐẲNG, ĐẠI HỌC, SAU ĐẠI HỌC
THỰC HIỆN TẠI ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**



*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4.5.99/QĐ-SĐH-ĐHTN
ngày 11 tháng 12 năm 2009 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)*

1. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Quy định này phục vụ cho công tác quản lý đào tạo bậc cao đẳng, đại học, sau đại học Chương trình liên kết đào tạo quốc tế (sau đây viết tắt là chương trình liên kết) giữa Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) với các đối tác nước ngoài, không áp dụng cho các chương trình đào tạo khác. Sinh viên cao đẳng và đại học, học viên cao học, nghiên cứu sinh của chương trình này được gọi chung là *người học*. Các Trường, Khoa trực thuộc Đại học Thái Nguyên được gọi là *đơn vị đào tạo*.

2. QUY ĐỊNH VỀ GIÁNG VIÊN, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, ĐÁNH GIÁ XẾP HẠNG NGƯỜI HỌC VÀ ĐIỀU KIỆN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

2.1. Yêu cầu đối với giảng viên

(1) Giảng viên của các trường đại học đối tác nước ngoài và giảng viên thỉnh giảng Việt Nam khi tham gia giảng dạy cho các chương trình liên kết đào tạo quốc tế phải thực hiện:

a. Cung cấp đề cương môn học, bài giảng chi tiết (hoặc giáo trình môn học), các bài luận chuyên đề (presentation) để sau khi kết thúc môn học sử dụng làm tài liệu tham khảo cho người học;

b. Nộp bộ đề thi cuối kỳ (05 bộ đề đối với giảng viên thỉnh giảng Việt Nam và 02 bộ đề đối với giảng viên nước ngoài) trước kỳ thi hết môn 02 tuần.

c. Đảm bảo kế hoạch đào tạo đã thống nhất với đơn vị đào tạo;

d. Chấm thi và hoàn chỉnh kết quả học tập trên lớp, điểm kiểm tra, điểm thi hết môn và bảng điểm cho đơn vị đào tạo sau kỳ thi hết môn 01 tuần.

(2) Giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy chương trình liên kết phải được sự đồng ý bằng văn bản của trường đối tác (đơn vị cấp bằng tốt nghiệp). Việc sơ tuyển giảng viên thỉnh giảng để giới thiệu hồ sơ cho trường đối tác do đơn vị đào tạo chủ động xây dựng tiêu chuẩn của giảng viên theo quy định hiện hành; Quyết định thành lập hội đồng sơ tuyển và văn bản giới thiệu giảng viên tham gia giảng dạy chương trình liên kết đào tạo trình độ đại học do thủ trưởng đơn vị đào tạo thực hiện; Quyết định thành lập hội đồng sơ tuyển và văn bản giới thiệu giảng viên tham gia giảng dạy chương trình liên kết đào tạo trình độ sau đại học thuộc thẩm quyền của Giám đốc ĐHTN.

(3) Danh sách giảng viên và giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy của từng chương trình liên kết đào tạo quốc tế phải được đơn vị đào tạo công bố trên website.

2.2. Chương trình đào tạo

Thủ trưởng đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình đào tạo (môn học, thời lượng, giảng viên...) như đề án đã được Giám đốc Đại học phê duyệt và Hợp đồng đối với trường đối tác nước ngoài.

Chương trình đào tạo của từng bậc học trong mỗi chương trình liên kết đào tạo quốc tế phải được đơn vị đào tạo công bố trên website.

2.3. Đánh giá kết quả học tập và xếp hạng học lực của người học

(1) Việc đánh giá kết quả học tập của người học dựa trên quy định cụ thể và yêu cầu của phía đối tác nước ngoài (đơn vị cấp bằng tốt nghiệp), tuy nhiên quy định này phải được đơn vị đào tạo công khai trên website và công khai với người học trước khi làm các thủ tục nhập học.

(2) Học lực và kết quả học tập của người học trong các chương trình liên kết đào tạo Quốc tế bậc cao đẳng, đại học và sau đại học được đánh giá dựa trên các tiêu chí quy định của Trường đối tác cấp bằng, tuy nhiên, số lượng và trọng số cụ thể cho mỗi tiêu chí sẽ do đơn vị đào tạo thoả thuận với trường đối tác nước ngoài được ghi trong hợp đồng và phụ lục hợp đồng để quy định và thông báo cho người học ngay từ khi nhập học.

(3) Kết quả học tập của người học trong các chương trình liên kết đào tạo quốc tế phải được đơn vị đào tạo công bố trên website.

2.4. Điều kiện hoàn thành chương trình đào tạo

Để đủ điều kiện nhận Bằng tốt nghiệp các bậc cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ., người học phải hoàn thành các nội dung như sau:

(1) Hoàn thành đầy đủ số lượng các môn học và phải có kết quả học tập đạt mức yêu cầu do trường đối tác cấp bằng quy định;

(2) Hoàn thành kỳ thi cuối khoá (comprehensive exam);

(3) Hoàn thành đề cương khoá luận tốt nghiệp cao đẳng, đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ;

(4) Hoàn thành báo cáo khoá luận tốt nghiệp cao đẳng, đại học, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ theo yêu cầu, được giảng viên hướng dẫn đồng ý và nộp cho đơn vị quản lý;

(5) Hoàn thành bảo vệ tốt nghiệp và đạt mức yêu cầu trở lên do trường đối tác cấp bằng quy định.

Điều kiện hoàn thành chương trình đào tạo phải được đơn vị đào tạo công bố công khai trên website.

2.5. Lệ phí thi lại và học lại

Người học có trách nhiệm đóng góp phí chi trả việc thi lại và học lại. Mức phí theo quy định cụ thể của các đơn vị đào tạo, nhưng phải thông báo công khai, minh bạch ngay từ khi nhập học.

3. QUY ĐỊNH PHÍ ĐÀO TẠO VÀ HOÀN TRẢ PHÍ ĐÀO TẠO

3.1. Quyền lợi và nghĩa vụ của người học

(1) Các thí sinh trúng tuyển chương trình liên kết đào tạo quốc tế của Đại học Thái Nguyên, phải thực hiện đầy đủ, kịp thời nghĩa vụ đóng góp phí đào tạo theo quy định đã thống nhất với đơn vị đào tạo ngay từ khi nhập học.

(2) Người học sau khi nhập học có nguyện vọng thôi học phải được sự chấp thuận của Thủ trưởng đơn vị (đối với bậc cao đẳng, đại học) và Giám đốc Đại học Thái Nguyên (đối với bậc sau đại học) để tiến hành các thủ tục thôi học và nhận hoàn trả học phí theo quy định.

(3) Việc hoàn trả phí đào tạo cho người học (được cơ quan có thẩm quyền đồng ý cho thôi học) phải căn cứ vào những quyền lợi được hưởng và thời gian người học đã theo học tại đơn vị đào tạo.

3.2. Thu nộp phí đào tạo

3.2.1. Đối với bậc cao đẳng và đại học

Phương thức nộp học phí do Thủ trưởng đơn vị quy định cụ thể và thông báo cho thí sinh ngay từ khi đăng kí xét tuyển.

3.2.2. Đối với bậc đào tạo sau đại học

Căn cứ vào Đề án đã được Giám đốc ĐHTN phê duyệt và Hợp đồng, phụ lục hợp đồng kí với trường đối tác nước ngoài, Giám đốc ĐHTN uỷ quyền Thủ trưởng đơn vị thực hiện việc thu nộp học phí và thông báo cho thí sinh ngay từ khi đăng kí xét tuyển. Học phí được thu nộp làm hai đợt:

- (1). Đợt một: thu 50 % phí của cả khóa học vào thời điểm nhập học.
- (2). Đợt hai: thu 50 % phí còn lại vào thời điểm kết thúc $\frac{1}{2}$ thời gian của khoá học.

3.3. Định mức hoàn trả phí đào tạo

3.3.1. Đối với bậc cao đẳng và đại học

Định mức và phương thức hoàn trả phí đào tạo do Thủ trưởng đơn vị quy định cụ thể và thông báo cho thí sinh ngay từ khi đăng kí xét tuyển.

3.3.2. Đối với bậc đào tạo sau đại học

(1) Giám đốc ĐHTN uỷ quyền Thủ trưởng đơn vị thực hiện các thủ tục hoàn trả phí đào tạo cho người học theo quy định và báo cáo Đại học. Định mức và phương thức hoàn trả phí đào tạo do đơn vị đào tạo thông báo cho thí sinh ngay từ khi đăng kí xét tuyển.

(2) Hoàn trả phí đào tạo chỉ tính cho thời gian người học chưa tham gia nhưng đã nộp phí, không tính thời gian đã học.

(3) Kể từ khi nhận thông báo trúng tuyển, nộp khoản phí đào tạo của năm học thứ nhất đến khoảng thời gian đào tạo dưới hai tháng, định mức nhận hoàn trả phí đào tạo là 95% tổng kinh phí của đợt một.

(4) Từ tháng thứ ba đến tháng thứ bảy sau khi nộp phí đào tạo của năm thứ nhất hoặc năm thứ hai, người học sẽ được hoàn trả 50 % phí đào tạo đã nộp trong đợt thu đó;

(5) Từ tháng thứ bảy sau khi nộp phí đào tạo trở đi, người học không được nhận tiền hoàn trả phí đào tạo nữa.

4. THỦ TỤC THÔI HỌC

(1) Người học có nguyện vọng thôi học phải đáp ứng đủ các yêu cầu:

- a. Đơn xin thôi học (theo mẫu quy định);
- b. Biên lai thu phí của đơn vị đào tạo, nơi thu tiền của người học (bản gốc);
- c. Thông báo trúng tuyển vào học chương trình liên kết đào tạo.

(2) Sau khi hoàn tất thủ tục thôi học, trong vòng 15 ngày đơn vị đào tạo sẽ thông báo quyết định của Thủ trưởng đơn vị (nếu là người học trong chương trình đào tạo cao đẳng, đại học) hoặc của Giám đốc Đại học Thái Nguyên (nếu là người học trong chương trình sau đại học) và hướng dẫn cụ thể thủ tục hoàn trả phí đào tạo cho người học, đồng thời giải đáp thỏa đáng mọi thắc mắc hoặc yêu cầu (nếu có) của người học trong khuôn khổ của chương trình liên kết đào tạo quốc tế.

5. THANH TRA VÀ PHÚC KHẢO

(1) Sau khi công bố kết quả học tập của người học, đơn vị đào tạo sẽ tiếp nhận đơn xin phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố và sẽ trả lời đương sự chậm nhất

là 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn. Người học có đơn xin phúc khảo phải nộp lệ phí phúc khảo để đơn vị đào tạo gửi yêu cầu thẩm định đến trường đối tác nước ngoài; mức lệ phí do Thủ trưởng đơn vị quy định nhưng phải được thông báo công khai cho người học ngay từ khi nhập học.

(2) Việc phúc khảo, giải quyết khiếu nại được thực hiện trên cơ sở các quy định đào tạo đã thống nhất trong hợp đồng và phụ lục hợp đồng với trường Đại học đối tác nước ngoài và các văn bản pháp luật hiện hành. Khi nhận được kết quả phúc khảo, đơn vị sẽ chủ động thông báo đến người đề nghị phúc khảo và công bố công khai trên website.

6. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

(1) Kết thúc mỗi học kì và khóa học, đơn vị đào tạo sẽ thông báo kết quả học tập tới người học và thông báo trên website, đồng thời báo cáo bằng văn bản về ĐHTN kết quả đào tạo của chương trình và dự kiến kế hoạch công tác tiếp theo.

(2) Tất cả các hồ sơ có liên quan đến xét tuyển, kết quả học tập và hồ sơ tốt nghiệp của người học sẽ được lưu trữ, bảo quản tại đơn vị đào tạo theo quy định của Pháp lệnh lưu trữ.

(3) Riêng đối với nghiên cứu sinh đào tạo trình độ tiến sĩ thì có thêm một bộ hồ sơ lưu tại Đại học Thái Nguyên.

7. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

7.1. Khen thưởng

Những người thực hiện công tác quản lý đào tạo hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đồng thời có những đề xuất sáng kiến để nâng cao chất lượng của công tác, tùy theo thành tích cụ thể, sẽ được đơn vị đào tạo khen thưởng hoặc đề nghị Giám đốc ĐHTN khen thưởng theo quy định.

7.2. Xử lý vi phạm quy định quản lý đào tạo

Người tham gia công tác quản lý đào tạo có hành vi vi phạm các quy định quản lý đào tạo (bị phát hiện hành vi vi phạm trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau khi kết thúc khóa đào tạo), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ nặng nhẹ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Pháp lệnh cán bộ, công chức theo Nghị định số 35/2005/NĐ-CP ngày 17/3/2005 của Chính phủ, Nghị định số 49/2005/NĐ-CP ngày 11/4/2005 của Thủ tướng chính phủ để xử lý kỷ luật và xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

8. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Đại học Thái Nguyên và tùy theo tình hình thực tế, Giám đốc ĐHTN sẽ điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý ./.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS. TS. Chu Hoàng Mậu