

**DANH MỤC, QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
BỘ PHẬN QTTB-PV – TỔ HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP**

TT	Nội dung		Hồ sơ	Cán bộ giải quyết công việc	Thời gian giải quyết
1	Sửa chữa nhỏ	CSVC, xây dựng	- Giấy báo hỏng hoặc đề nghị sửa chữa của các đơn vị. - Biên bản kiểm tra - Làm thủ tục xuất kho hoặc trình ĐHTN cho mua sắm,... - Biên bản bàn giao sau khi sửa chữa	Dương Ngọc Khang Nguyễn Anh Tú Đình Quang Hảo	Các ngày trong tuần
2	Mua sắm ( Dưới 100 triệu)		- Tờ trình BCN Khoa và ĐHTN. - Dự trù mua sắm trang thiết bị,... - Báo giá cạnh tranh (Ít nhất 3 đơn vị) - Quyết định thành lập Tổ xét duyệt giá thị trường. - Biên bản xét duyệt giá của tổ xét duyệt giá thị trường. - Quyết định lựa chọn nhà cung cấp - Hợp đồng mua bán. - Biên bản nghiệm thu, bàn giao. - Biên bản bàn giao cho đơn vị sử dụng - Hóa đơn đỏ - Thanh lý hợp đồng	Dương Ngọc Khang Luu Văn dũng	Các ngày trong tuần

TT	Nội dung	Hồ sơ	Cán bộ giải quyết công việc	Thời gian giải quyết
3	Cải tạo nâng cấp các hạng mục xây dựng, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn của Khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản kiểm tra hiện trạng</li> <li>- Tờ trình BCN Khoa và ĐHTN</li> <li>- Thuê tư vấn lập dự toán, bản vẽ nếu sửa chữa lớn / Dự trù kinh phí nếu sửa chữa nhỏ.</li> <li>- Thuê tư vấn thẩm tra dự toán nếu sửa chữa lớn</li> <li>- Trình ĐHTN chỉ định thầu đơn vị hoặc cá nhân trong công tác sửa chữa.</li> <li>- Tiến hành ký hợp đồng</li> <li>- Biên bản nghiệm thu, nhật ký công trình,...</li> <li>- Bảng nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành</li> <li>- Hóa đơn đỏ</li> <li>- Biên bản thanh lý hợp đồng</li> <li>- Quyết toán</li> </ul>	<p>Dương Ngọc Khang Luu Văn Dũng</p>	<p>Các ngày trong tuần</p>

**PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN**